



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการใช้หอสมุด
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่หอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการบริการส่งเสริมทางด้านวิชาการ สนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อให้การใช้บริการของ หอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๙-๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หอสมุด” หมายความว่า หอสมุดและห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๕ ประเภทของสมาชิก การเป็นสมาชิก การพ้นสภาพของสมาชิก การบริหารจัดการการใช้หอสมุด และการเรียกเก็บเงินค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าความเสียหายจากการชำรุดหรือสูญหาย หรือเงินอื่นใดที่หอสมุดเรียกเก็บให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือประกาศของหน่วยงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการออกประกาศ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ข้อปฏิบัติการให้บริการหอสมุด

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดข้อปฏิบัติการให้บริการหอสมุด เพื่อให้การให้บริการและการบริหารจัดการทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามภารกิจให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริการมีมาตรฐานและแนวปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ข้อปฏิบัติการให้บริการหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

“หอสมุด” หมายความว่า หอสมุดและห้องสมุด ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการให้บริการภายในหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการ ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ แต่งกายสุภาพ เคารพสถานที่ รักษามารยาท ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

๔.๒ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระเป๋าและวัสดุทุกอย่างก่อนนำเข้าและออกจากหอสมุด

๔.๓ ให้ใช้เครื่องมือสื่อสารเฉพาะในบริเวณที่กำหนดหรือมิให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๔.๔ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ในบริเวณพื้นที่ที่หอสมุดจัดเตรียมไว้เท่านั้น ทั้งนี้ อาหารว่างและเครื่องดื่มต้องไม่ส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น

๔.๕ ให้ดูแลทรัพย์สินและของมีค่าของตนเอง หอสมุดจะไม่รับผิดชอบหากทรัพย์สินดังกล่าว สูญหายหรือเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใด

๔.๖ หากผู้ใช้บริการทำให้อุปกรณ์เสียหายโดยไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ จะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๗ ผู้ใช้บริการต้องตรวจดูความเรียบร้อยของทรัพยากรหอสมุดก่อนที่จะยืมออกจากหอสมุด หากพบความชำรุดเสียหายใด ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย ของทรัพยากรหอสมุดที่ยืม

ข้อ ๕ ข้อห้ามในการเข้าใช้บริการหอสมุด

๕.๑ ห้ามมิให้มีการจ้องที่นั่ง การสูบบุหรี่ และการเล่นการพนันภายในบริเวณหอสมุด

๕.๒ ไม่ตัด ฉีก กรีด ทำลายทรัพยากรหอสมุด หรือไม่นำทรัพยากรหอสมุดออกจากหอสมุด โดยไม่ได้ยืมอย่างถูกต้องตามระเบียบ

๕.๓ การทำซ้ำหรือทำสำเนาของทรัพยากรหอสมุดจะต้องไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

๕.๔ ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อกระทำความผิด ภายใต้ว พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕.๕ ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ทางการศึกษาและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี

๕.๖ ห้ามนำโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหอสมุด โดยไม่ได้รับ อนุญาต

๕.๗ ห้ามผู้ใช้ละเมิดสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขการอนุญาต ใช้ทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสำนักพิมพ์ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกระงับการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย

๕.๘ ห้ามนำเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของหอสมุด ออกจากหอสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

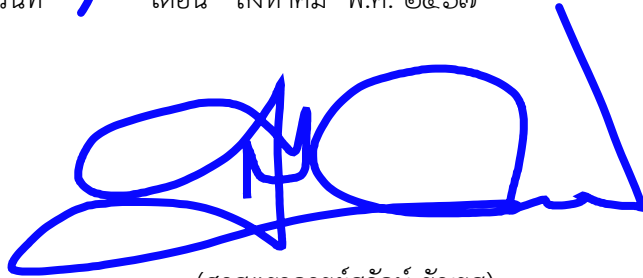
ข้อ ๖ สมาชิกและผู้ใช้บริการหอสมุดต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศของหอสมุด หากผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่หอสมุด ให้พิจารณาดำเนินการ ตามสมควรแต่ละกรณี ดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่หอสมุด พิจารณา ตักเตือน หรือเชิญให้ออกจากหอสมุด

๖.๒ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการ พิจารณา ตัดสิทธิ์การใช้หอสมุด หรือตัดสิทธิ์การยืม ๑ ภาคการศึกษา หรือยกเลิกการเป็นสมาชิกหอสมุด และให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การยืม - คืนทรัพย์สินการหอสมุด

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดการยืม - คืนทรัพย์สินการหอสมุด เพื่อให้การใช้บริการและการบริหารจัดการทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามภารกิจให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริการมีมาตรฐานและแนวปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การยืม - คืนทรัพย์สินการหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการให้บริการภายในหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๔ หอสมุดจะอนุญาตให้สมาชิกสามารถยืมทรัพย์สินการหอสมุดได้ตามประเภทของสมาชิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

/ประเภท...

ประเภทสมาชิก	ประเภททรัพยากร	จำนวนรวม (รายการ)	ระยะเวลา
สมาชิกสามัญ			
บุคลากรสายวิชาการ	หนังสือทั่วไปไม่เกิน	๑๐ เล่ม	๙๐ วัน
	วารสารฉบับล่วงเวลาไม่เกิน	๓ เล่ม	๗ วัน
	แผ่นวีดิทัศน์ไม่เกิน	๓ รายการ	๗ วัน
	วิทยานิพนธ์ไม่เกิน	๕ เล่ม	๙๐ วัน
	หนังสืออ้างอิงไม่เกิน	๓ เล่ม	๓ วัน
บุคลากรสายสนับสนุน	หนังสือทั่วไปไม่เกิน	๑๐ เล่ม	๓๐ วัน
	วารสารฉบับล่วงเวลาไม่เกิน	๓ เล่ม	๗ วัน
	แผ่นวีดิทัศน์ไม่เกิน	๓ รายการ	๗ วัน
	วิทยานิพนธ์ไม่เกิน	๕ เล่ม	๓๐ วัน
	หนังสืออ้างอิงไม่เกิน	๓ เล่ม	๓ วัน
นักศึกษาระดับ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - ระดับปริญญาตรี	หนังสือทั่วไปไม่เกิน	๗ เล่ม	๑๔ วัน
	วารสารฉบับล่วงเวลาไม่เกิน	๓ เล่ม	๗ วัน
	แผ่นวีดิทัศน์ไม่เกิน	๓ รายการ	๗ วัน
	วิทยานิพนธ์ไม่เกิน	๓ เล่ม	๗ วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือทั่วไปไม่เกิน	๑๐ เล่ม	๓๐ วัน
	วารสารฉบับล่วงเวลาไม่เกิน	๓ เล่ม	๗ วัน
	แผ่นวีดิทัศน์ไม่เกิน	๓ รายการ	๗ วัน
	วิทยานิพนธ์ไม่เกิน	๕ เล่ม	๓๐ วัน
สมาชิกสมทบ			
สมาชิกสมทบ	หนังสือทั่วไปไม่เกิน	๕ เล่ม	๗ วัน
	วารสารฉบับล่วงเวลาไม่เกิน	๓ เล่ม	๗ วัน
	แผ่นวีดิทัศน์ไม่เกิน	๑ รายการ	๗ วัน
	วิทยานิพนธ์ไม่เกิน	๑ เล่ม	๗ วัน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการในการยืม - คืนทรัพย์สินฯ หอสมุด ให้ปฏิบัติดังนี้

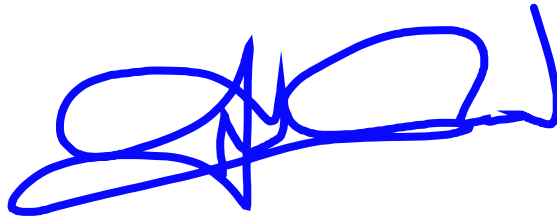
๕.๑ สมาชิกที่ยืมทรัพย์สินฯ หอสมุด ต้องแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ยืม และจะต้องคืนทรัพย์สินฯ หอสมุดภายในวันที่กำหนด หากเกินกำหนดสมาชิกต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของหอสมุด

๕.๒ ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำบัตรสมาชิก มาใช้ในการ ยืม - คืน ทรัพย์สินฯ หอสมุด

๕.๓ กรณีที่สมาชิกพ้นสภาพการเป็นสมาชิกต้องคืนทรัพย์สินฯ หอสมุดทั้งหมด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของหอสมุด

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของหอสมุด เพื่อให้การใช้บริการและการบริหารจัดการทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามภารกิจให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริการมีมาตรฐานและแนวปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้หอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

“หอสมุด” หมายความว่า หอสมุดและห้องสมุด ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยรัตภูมิ วิทยาเขตตรัง วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการให้บริการภายในหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

/“ทรัพย์สินของหอสมุด”...

“ทรัพยากรหอสมุด” หมายความว่า ทรัพยากรสารสนเทศ และวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จัดให้บริการในหอสมุด

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า อาจารย์พิเศษ จ้างเหมาบริการ บุคลากรเกษียณอายุราชการ บุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือผู้เข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือโครงการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอสมุดรายวันสำหรับบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการแบบรายวัน ในอัตรา ๑๐ บาท/วัน

ข้อ ๕ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการหอสมุดรายวัน

๕.๑ อาจารย์พิเศษ จ้างเหมาบริการ และบุคลากรเกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย

๕.๒ บุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือโครงการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๓ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัย โดยแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นิสิต นักศึกษา

๕.๔ ภิกษุ ภิกษุณี หรือนักพรต

๕.๕ คู่สมรส บุตร ปิตามารดา ของบุคลากร

ข้อ ๖ อัตราค่าสมาชิกสำหรับสมาชิกสมทบ

๖.๑ อัตราค่าสมาชิกรายปี ๒๐๐ บาท/ปี

๖.๒ อัตราค่าประกันทรัพยากรหอสมุดชำรุดหรือสูญหาย

(ในการเป็นสมาชิกครั้งแรก) ๕๐๐ บาท

๖.๓ อัตราค่าบัตรสมาชิก (ทดแทนบัตรเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย) ๕๐ บาท/ใบ

ข้อ ๗ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นค่าสมาชิกรายปี

๗.๑ อาจารย์พิเศษ จ้างเหมาบริการ และบุคลากรเกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย

๗.๒ บุคลากรของสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือโครงการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีการคืนเงินค่าประกันทรัพยากรหอสมุด ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะคืนให้ผู้ใช้บริการเมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิกในวงเงินคงเหลือจากการหักเป็นค่าขาดใช้ทรัพยากรหอสมุด

ข้อ ๙ อัตราค่าปรับการคืนทรัพยากรหอสมุดที่เกินกำหนด ในอัตรา ๕ บาท/รายการ/วัน

ข้อ ๑๐ อัตราค่าปรับกรณีทรัพยากรหอสมุดสูญหาย ให้ผู้ยืมดำเนินการชดใช้วิธีใดวิธีหนึ่งจาก ๓ วิธีดังนี้

๑๐.๑ จัดหาทรัพยากรหอสมุดมาทดแทนที่มีชนิด ประเภท หรือมีคุณค่าเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางเทคนิคของหอสมุด ในอัตรา ๕๐ บาทต่อรายการ

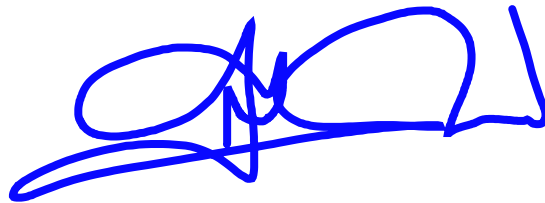
๑๐.๒ ชำระเงินเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรหอสมุด

๑๐.๓ ชำระเงินตามราคาประเมิน รวมกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางเทคนิคของหอสมุด ในอัตรา ๕๐ บาทต่อรายการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ยืมได้ชำระค่าเสียหายตามข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๑๐ แล้ว หากผู้ยืมพบทรัพยากรหอสมุดในเวลาต่อมา แล้วนำทรัพยากรหอสมุดมาคืน จะไม่สามารถเรียกร้องขอคืนทรัพยากรหอสมุดหรือเงินที่ชดใช้ไปแล้วได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย