



ขั้นตอนการสร้าง Profile ใน Google Scholar

RUTS

RAJAMANGALA
UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY
SRIVIJAYA

สารบัญ

Google Scholar คืออะไร.....	3
คุณสมบัติของ Google Scholar.....	3
Google Scholar Citations.....	3
บทความมีการจัดอันดับอย่างไร	4
ขั้นตอนการสร้าง My Profile ใน Google Scholar	5
ทำอย่างไรถึงจะมีงานวิจัยของตนเองใน Google Scholar	15
สำหรับงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย.....	18
คลังทรัพยากรงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	19

1. Google Scholar คืออะไร

Google Scholar เป็นวิธีที่ง่าย ๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง โดยสามารถค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากมายได้จากจุดเดียว ทั้งบทความ, peer-reviewed, วิทยานิพนธ์, หนังสือ, บทความ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บรวบรวมบทความ มหาวิทยาลัยและองค์กรด้านการศึกษาอื่น ๆ Google Scholar ช่วยให้คุณสามารถระบุการค้นคว้าที่เกี่ยวข้องมากที่สุดในโลกแห่งการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ

2. คุณสมบัติของ Google Scholar

- ค้นหา แหล่งข้อมูลที่หลากหลายจากจุดที่สะดวกจุดเดียว
- ค้นหา บทความ บทความย่อ และการอ้างอิง
- ค้นหาตำแหน่ง ของบทความฉบับสมบูรณ์จากทั่วทั้งห้องสมุดของคุณหรือบนเว็บ
- เรียนรู้เกี่ยวกับบทความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยสาขาใด ๆ

3. Google Scholar Citations

Google Scholar Citations จะช่วยให้คุณเขียนสามารถติดตามการอ้างอิงมายังบทความของตนเองได้อย่างง่ายดายสามารถตรวจสอบว่าใครกำลังอ้างอิงถึงสิ่งตีพิมพ์ของเราบ้างสร้างกราฟการอ้างอิงตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมาและคำนวณสถิติการอ้างอิงต่าง ๆ คุณยังสามารถเผยแพร่โปรไฟล์ของคุณต่อสาธารณะเพื่อให้ปรากฏในผลการค้นหาของ Google Scholar เมื่อผู้อื่นค้นหาชื่อของเราเช่น “Surasit Rawangwong” คุณลักษณะที่ดีที่สุดคือสามารถตั้งค่าและดูแลจัดการได้ง่ายแม้ว่าเราจะเขียนบทความไว้หลายร้อยเรื่องหรือแม้ว่าจะมีการแบ่งปันชื่อของเราไว้ในแหล่งวิชาการหลายแห่งก็สามารถเพิ่มกลุ่มที่มีบทความที่เกี่ยวข้องกันโดยดำเนินการได้พร้อม ๆ กันหลายบทความและจำนวนสถิติการอ้างอิงของบทความจะได้รับการคำนวณใหม่และอัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อ Google Scholar พบการอ้างอิงใหม่มายังผลงานในเว็บของเราเรายังสามารถเลือกให้มีการอัปเดตรายชื่อบทความโดยอัตโนมัติหรือเลือกที่จะตรวจสอบการอัปเดตด้วยตนเองได้เช่นกันหรือทำการอัปเดตบทความของเราได้ด้วยตัวเองทุกเมื่อ

4. บทความมีการจัดอันดับอย่างไร

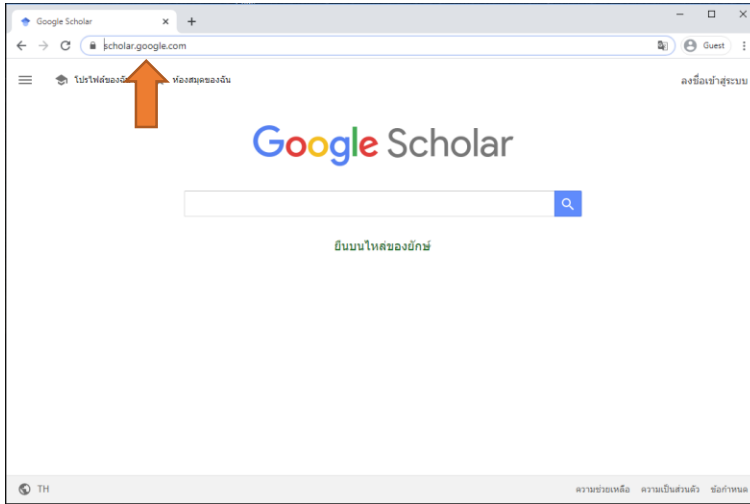
Google Scholar มุ่งมั่นที่จะจำแนกบทความแบบนักวิจัย โดยวัดน้ำหนักจากข้อความทั้งหมดของแต่ละบทความ ผู้เขียน สิ่งตีพิมพ์ที่บทความนั้นปรากฏ และความถี่ที่มีการอ้างอิงบทความนั้นในงานเขียนทางวิชาการอื่น ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจะปรากฏบนหน้าแรกเสมอ

ขั้นตอนการสร้าง My Profile ใน Google Scholar

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์

เข้าสู่เว็บไซต์ Google Scholar

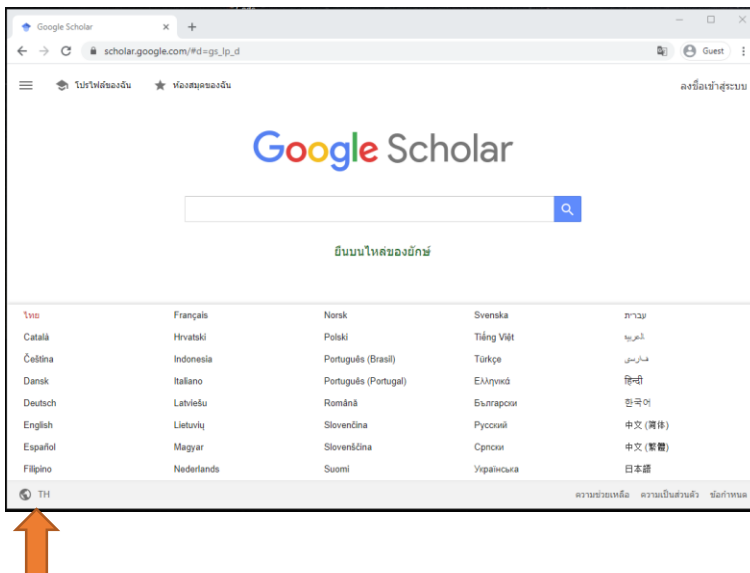
URL : <https://scholar.google.com/>



ขั้นตอนที่ 2 เลือกภาษาการใช้งาน

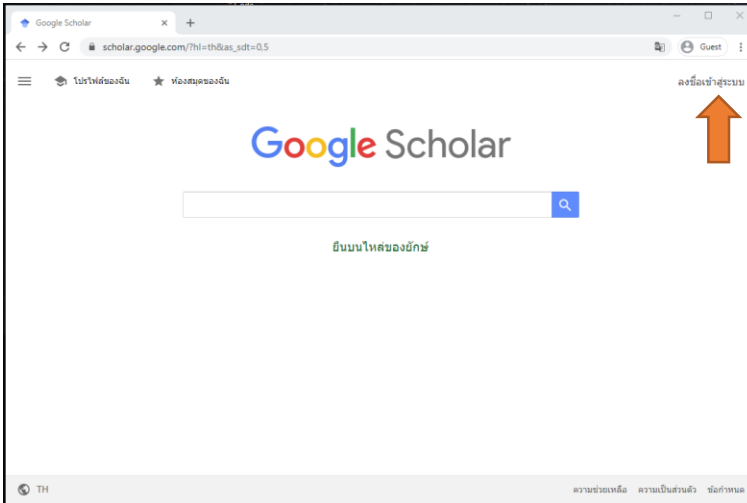
โดยคลิกที่สัญลักษณ์  บริเวณมุมล่างด้านซ้าย

จากนั้นเลือกภาษาที่ต้องการใช้งาน (ในเอกสารฉบับนี้จะแนะนำเป็น ภาษาไทย)

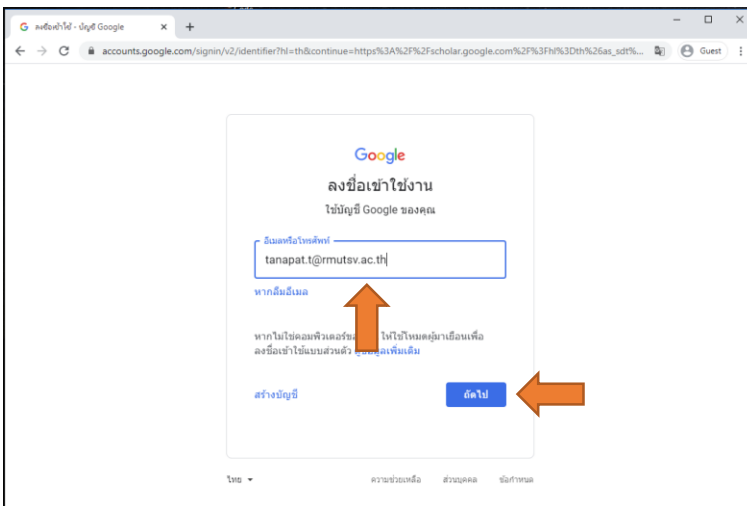


ขั้นตอนที่ 3 ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

คลิกที่เมนู ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



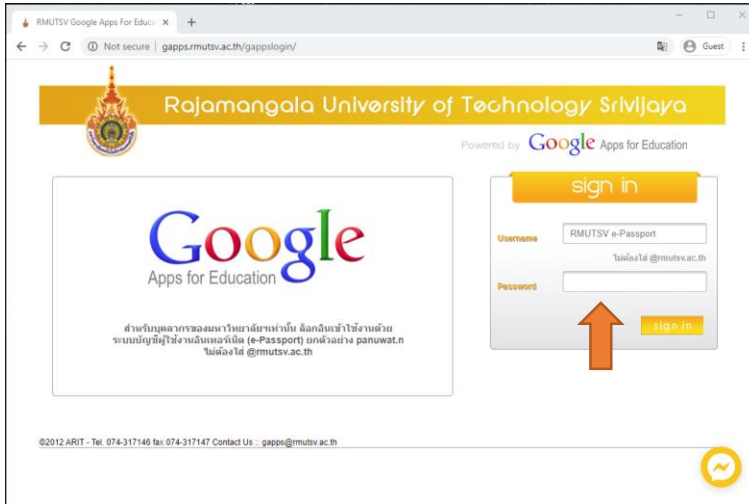
จากนั้นลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใช้อีเมลของทางมหาวิทยาลัย จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป
(ตัวอย่าง : E-Passport@rmutsv.ac.th)



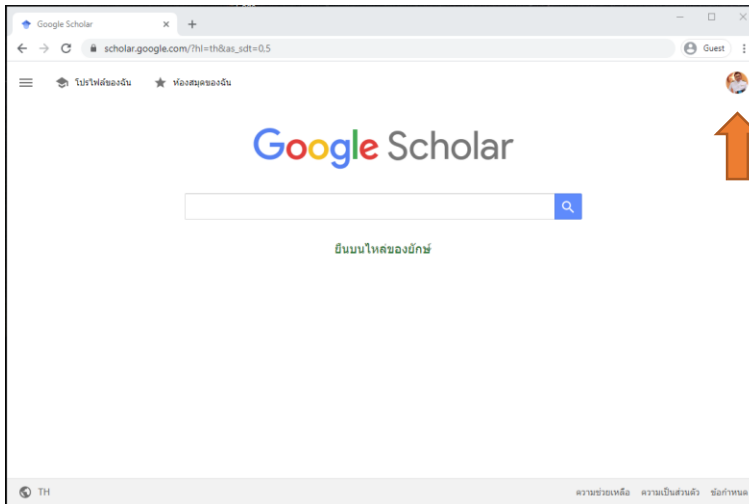
จากนั้นลงชื่อเข้าใช้อีกครั้งด้วย E-Passport ของมหาวิทยาลัย จากนั้นกดปุ่ม sign in

**** หมายเหตุ ****

สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น ล็อกอินใช้งานด้วยระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) ยกตัวอย่าง tanapat.t ไม่ต้องใส่ @rmutsv.ac.th

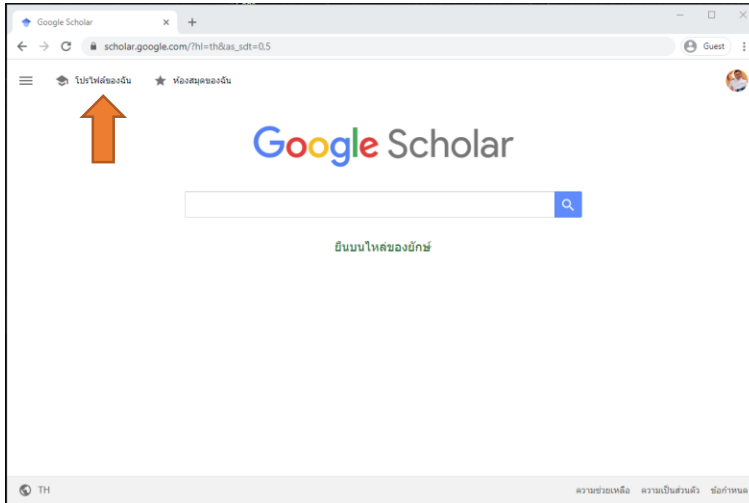


หน้าเว็บไซต์ก็จะกลับมายังหน้า Google Scholar โดยเมื่อมีการเข้าสู่ระบบ เมนู ลงชื่อเข้าสู่ระบบ ก็จะถูกเปลี่ยนเป็น รูป ของผู้ที่กำลังเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 4 สร้าง โพรไฟล์ของฉัน

คลิกที่ เมนู โพรไฟล์ของฉัน



จากนั้นเพิ่มข้อมูล โพรไฟล์

**** หมายเหตุ **** เนื่องด้วย Google Scholar เป็นการใช้งานที่เปิดให้ผู้ให้บริการสามารถใช้งาน
ได้ทั่วโลก อีกทั้งข้อมูลชื่อนามสกุลตามที่ปรากฏในบทความ ที่เป็นวารสารหรือฐานข้อมูลต่างประเทศจะ
ปรากฏชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด เพราะฉะนั้นในการเพิ่มข้อมูลส่วนนี้ **จำเป็นที่จะต้องเพิ่มข้อมูลเป็น
ภาษาอังกฤษ** จึงจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โพรไฟล์ กับผลงานวิชาการ ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้

โดยขอกำหนดรูปแบบข้อมูลดังนี้

ชื่อ

ให้ระบุ	ชื่อภาษาอังกฤษ เว้นวรรค 1 ครั้ง นามสกุลภาษาอังกฤษ
รูปแบบ	[First name] [Last name]
ตัวอย่าง	Tanapat Thammachot

องค์กรที่สังกัด

ให้ระบุ ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ วัณวรรค 1 ครั้ง of วัณวรรค 1 ครั้ง สาขาวิชาที่สังกัดภาษาอังกฤษ เครื่องหมายคอมม่า วัณวรรค 1 ครั้ง ชื่อมหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ

รูปแบบ [ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ] of [สาขาวิชาที่สังกัดภาษาอังกฤษ], Rajamangala University of Technology Srivijaya

ตัวอย่าง Associate Professor of Industrial Engineering, Rajamangala University of Technology Srivijaya

ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง	American Academic Ranks
อาจารย์	Lecturer
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Assistant Professor
รองศาสตราจารย์	Associate Professor
ศาสตราจารย์	Professor

อ้างอิงข้อมูลจาก <https://erp.mju.ac.th/acticleDetail.aspx?qid=525>

อีเมลสำหรับการยืนยัน

ให้ระบุ อีเมลของมหาวิทยาลัย

รูปแบบ [First name]@rmutsv.ac.th

ตัวอย่าง tanapat.t@rmutsv.ac.th

หัวข้อที่สนใจ

สามารถระบุได้ตามความสนใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เว็บไซต์

ให้ระบุ ให้ระบุหน้าโปรไฟล์ส่วนตัวภายใต้ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

** หากไม่มีหน้าโปรไฟล์ส่วนตัวภายใต้ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้ระบุเป็นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

<http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/personnel/surasitr>

หรือ

<https://www.rmutsv.ac.th>

เสร็จแล้วกดที่ปุ่มถัดไป

Google Scholar

scholar.google.com/citations?view_op=new_profile&hl=th

Google Scholar

1 โปรไฟล์
2 บทความ
3 การตั้งค่า

ติดตามการอ้างอิงบทความของคุณ และแสดงใน Scholar

บัญชี tanapat.t@rmutsv.ac.th ซึ่งจัดการโดย rmutsv.ac.th หากออกบัญชีนี้จากเซิร์ฟเวอร์ของคุณ คุณจะสามารถเข้าถึงโปรไฟล์ Scholar ได้ หากต้องการปรับโปรไฟล์ของคุณและการโปรไฟล์นี้เข้าใช้บัญชี Gmail ส่วนตัว

ชื่อ
Tanapat Thammachot
ชื่อนามสกุลตามที่มีปรากฏในบทความ

องค์กรที่สังกัด
Computer Technical Officer, Rajamangala University of Technology Srivijaya
เช่น ศาสตราจารย์วิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยพรินซ์ตัน

อีเมลสำหรับการยืนยัน
tanapat.t@rmutsv.ac.th
เช่น einstein@princeton.edu

หัวข้อที่สนใจ
Computer Science
เช่น ทฤษฎีการคำนวณที่ซับซ้อน และผู้สอนรวม

เว็บไซต์ (ไม่บังคับ)
https://www.rmutsv.ac.th
เช่น http://www.princeton.edu/~einstein

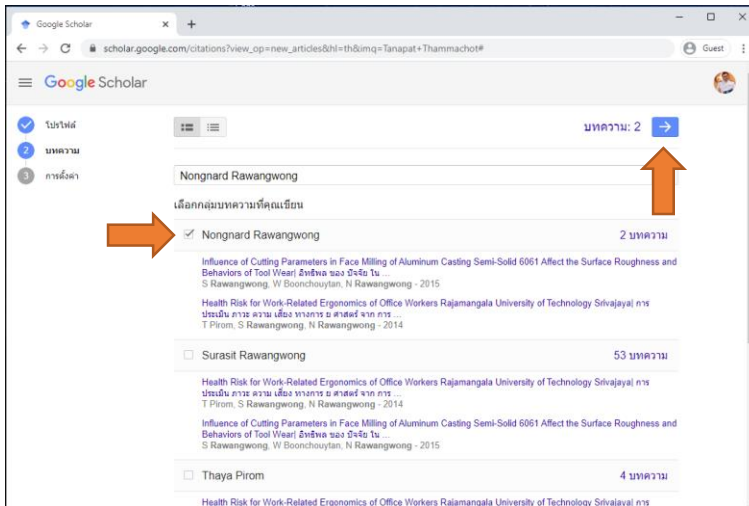
ถัดไป

ขั้นตอนที่ 6 เชื่อมโยงบทความหรืองานวิจัยเข้ากับโปรไฟล์

ในการเชื่อมโยงบทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของนั้น Google scholar จะเอาเฉพาะผลงานที่มีเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์เท่านั้นมาแสดง โดยผลลัพธ์ที่ได้จะมีกรณีที่ปรากฏใน 2 กรณีด้วยกัน

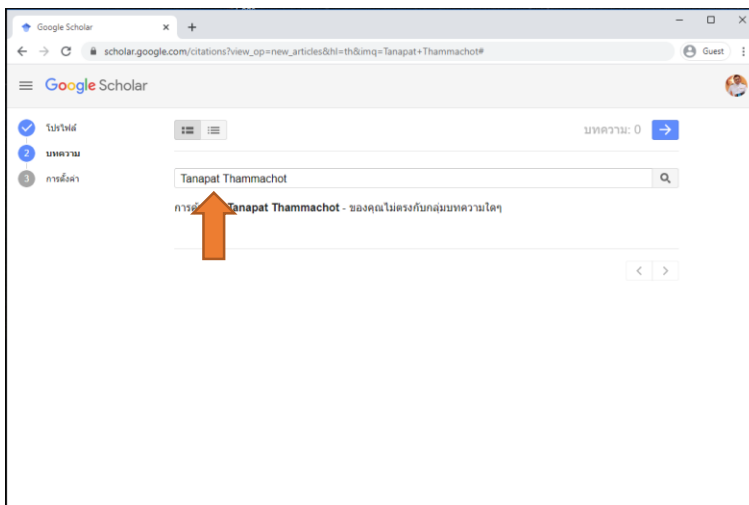
กรณีที่ 1 ปรากฏผลงาน บทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของ


ให้เลือกบทความที่คุณเขียนหรือร่วมเขียน จากนั้นกดปุ่ม 



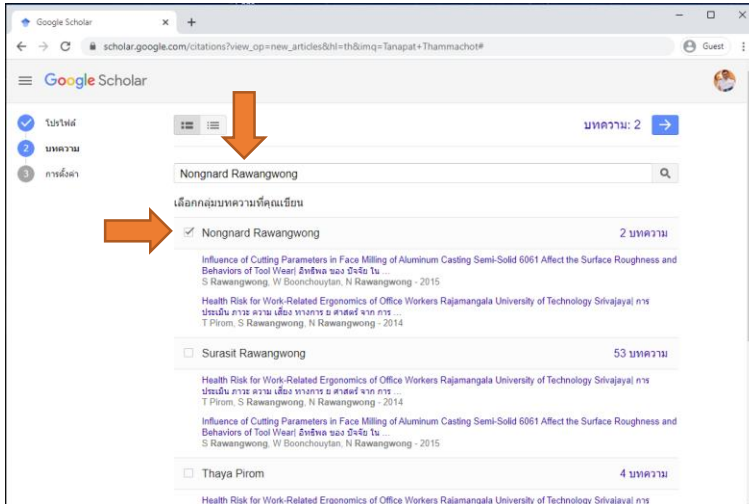
กรณีที่ 2 ไม่ปรากฏผลงาน บทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของ

ให้เปลี่ยนคำสืบค้นใหม่ โดยใช้ชื่อนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ท่านอื่นแทน



เช่นในกรณีนี้ ก็เปลี่ยนข้อมูลการสืบค้นจาก Tanapat Thammachot เป็น Nongnard Rawangwong จากนั้นเลือกผลงานของ Nongnard Rawangwong แล้วกดปุ่ม 

****หมายเหตุ**** ในส่วนงานวิจัยของผู้อื่นที่เราเลือก เมื่อสร้างโปรไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เราสามารถที่จะลบภายหลังได้ตามขั้นตอนที่ 8



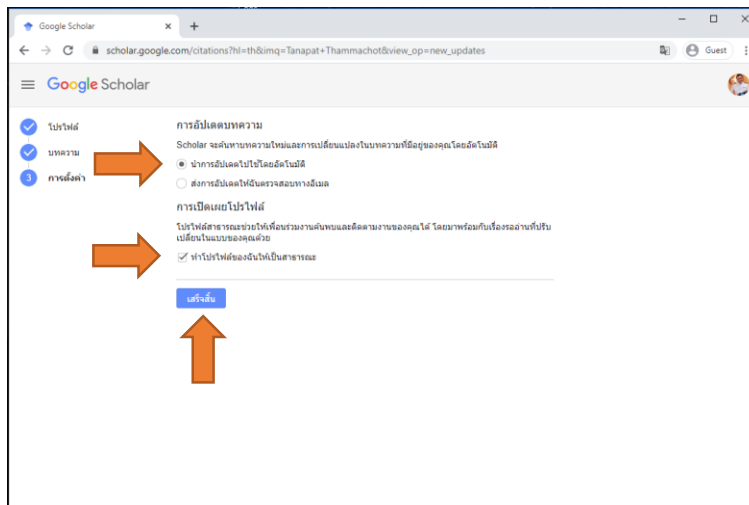
ขั้นตอนที่ 7 ตั้งค่าการอัปเดตบทความและการเปิดเผยโปรไฟล์

Google Scholar จะค้นหาบทความใหม่และการเปลี่ยนแปลงในบทความที่มีอยู่ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีบทความหรือผลงานใหม่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ โดยให้เลือก **นำการอัปเดตไปใช้โดยอัตโนมัติ** หรือหากต้องการตรวจสอบงานวิจัยก่อนที่จะมีการเชื่อมโยงกับโปรไฟล์ ก็ให้เลือก ส่งการอัปเดตให้ฉันตรวจสอบทางอีเมล

ในส่วนของการเปิดเผยโปรไฟล์สาธารณะช่วยให้ผู้อื่นสามารถค้นพบและติดตามผลงานของเราได้ โดยให้ติ๊กเลือก **ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสาธารณะ**

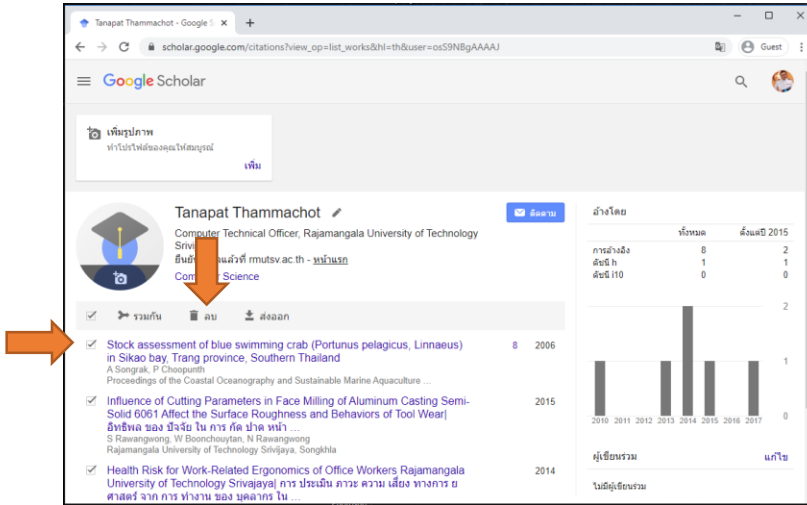
จากนั้นกดปุ่ม

เสร็จสิ้น

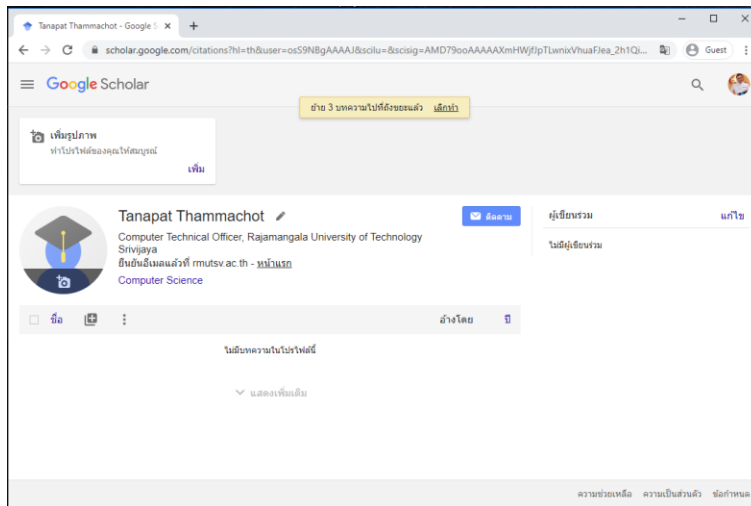


ขั้นตอนที่ 8 การลบงานวิจัยที่เราไม่ใช่ผู้เขียนออกจากโปรไฟล์

ให้คลิกเลือกงานวิจัยที่เราต้องการลบ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **ลบ**




เพียงเท่านี้งานวิจัยที่เราไม่ใช่ผู้เขียนก็จะถูกลบออกจากหน้าโปรไฟล์

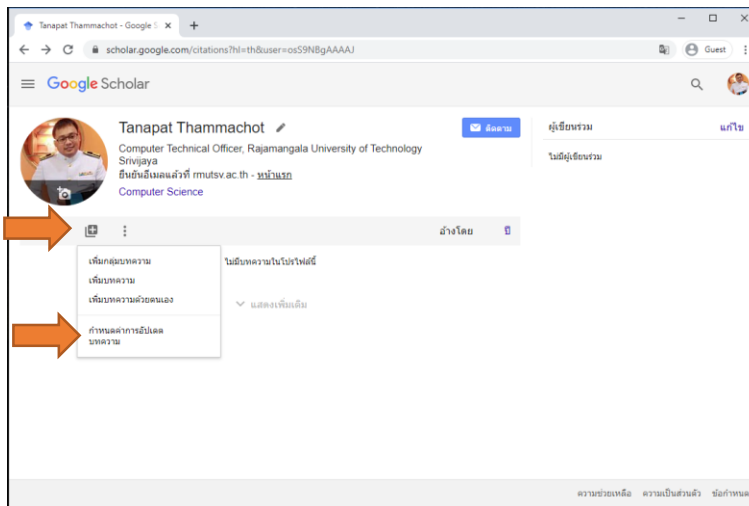


ทำอย่างไรถึงจะมีงานวิจัยของตนเองใน Google Scholar

สำหรับการจะเพิ่มบทความหรือผลงานวิจัยใน Google Scholar นั้น ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มได้ 3 วิธีดังนี้

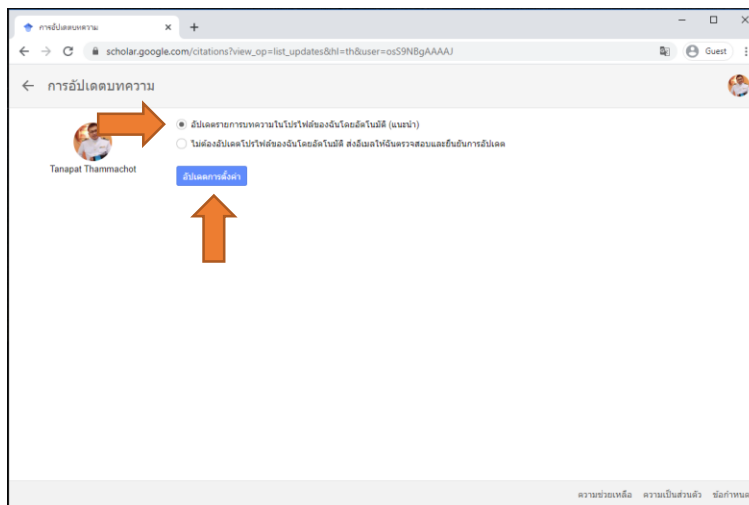
วิธีที่ 1 เพิ่มโดยการให้ Google Scholar อัปเดตอัตโนมัติ **[วิธีที่แนะนำ]**

คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก กำหนดค่าการอัปเดต



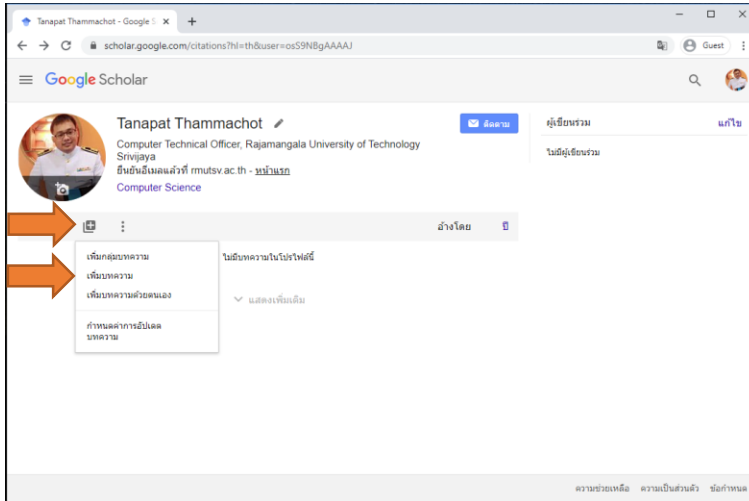
จากนั้น เลือก อัปเดตรายการบทความในโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ

จากนั้นกดปุ่ม **อัปเดตการตั้งค่า**

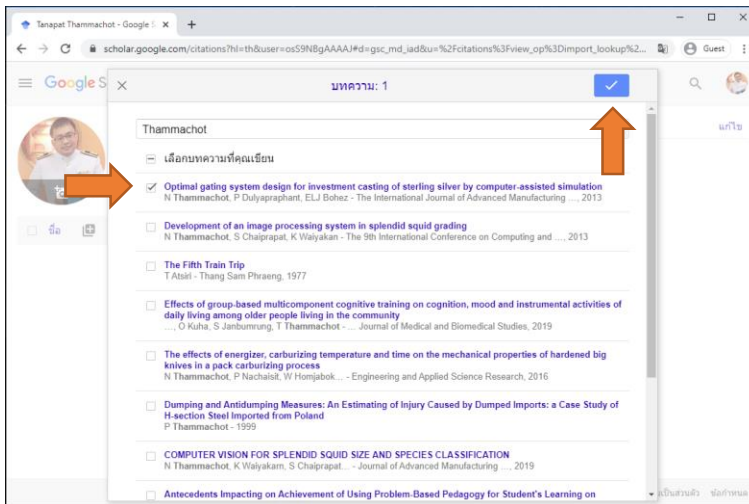


วิธีที่ 2 ค้นหาผลงานใน Google Scholar แล้วเพิ่ม


คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก **เพิ่มบทความ**

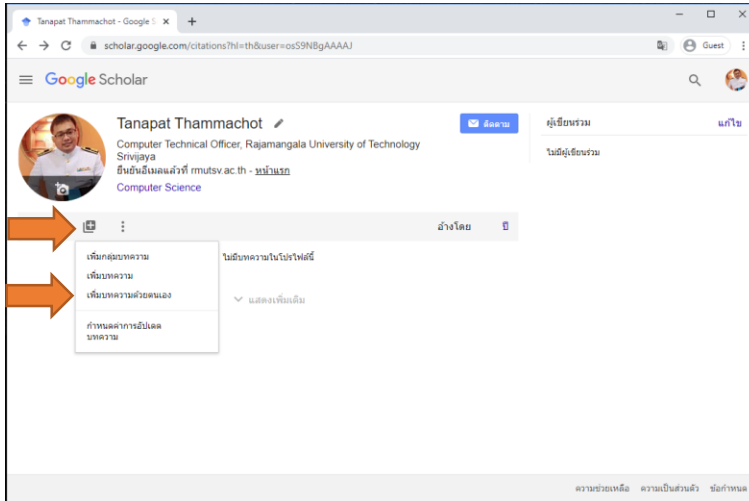



จากนั้น **ติ๊กเลือกผลงานของตัวเอง** เสร็จแล้วกดปุ่ม 

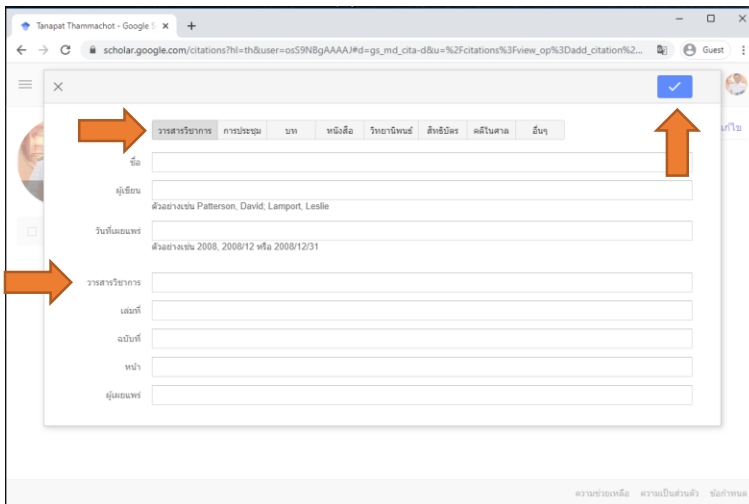


วิธีที่ 3 เพิ่มด้วยตนเอง

คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก เพิ่มบทความด้วยตนเอง

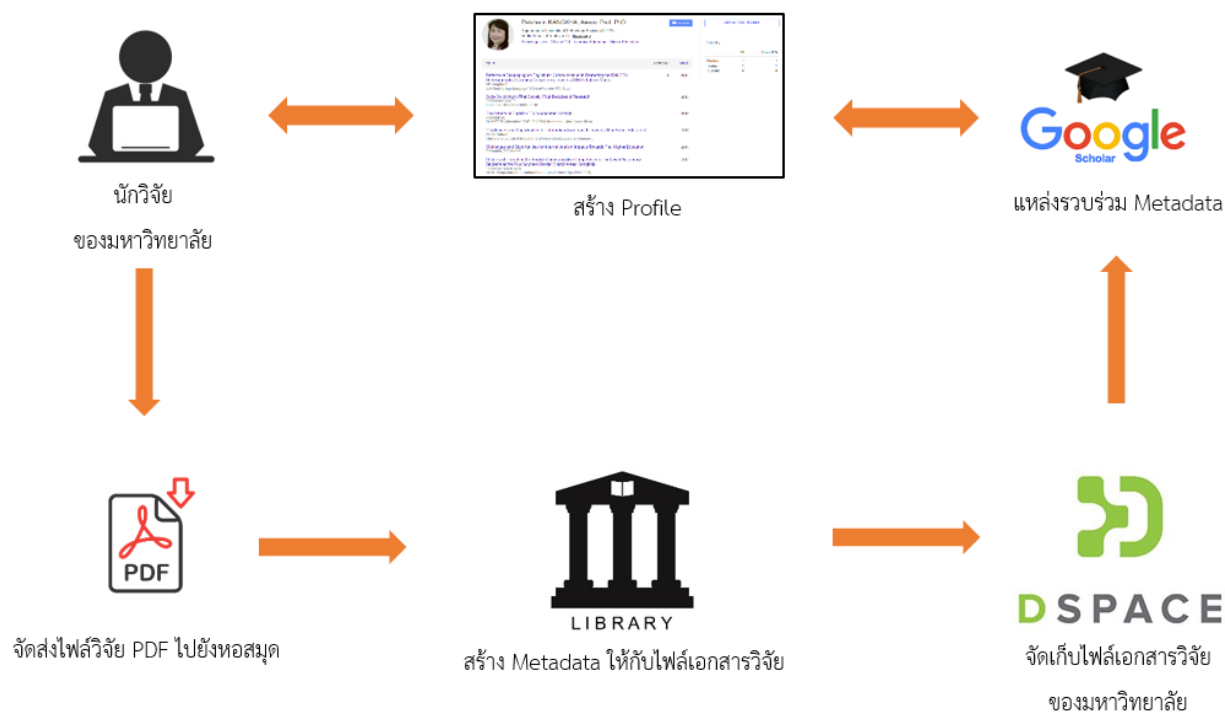


เลือกประเภทผลงาน แล้วเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน เสร็จแล้วกดปุ่ม 



สำหรับงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย

สำหรับรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อผู้วิจัยจัดส่งเล่มให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว **ขอความอนุเคราะห์/ขอความร่วมมือ** ให้ผู้วิจัยจัดส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังหอสมุดวิทยาเขต ในพื้นที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่ โดยทางหอสมุดจะนำไฟล์ฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว มาผ่านกระบวนการสร้าง Metadata เพื่อให้ได้ Rich File จากนั้นจะนำ Rich File งานวิจัยจัดเก็บและเผยแพร่ในคลังทรัพยากรงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลไป Google Scholar อันจะทำให้ผลงานวิจัยดังกล่าวไปปรากฏใน โปรไฟล์ของผู้วิจัยอัตโนมัติ



คลังทรัพยากรงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

URL : <https://www.repository.rmutsv.ac.th/>

คลังสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ Institutional Repository @ RMUTSV เป็นแหล่งสนับสนุนในการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ อันเป็นผลงานทางวิชาการที่คณะครู อาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ได้จัดทำขึ้น ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

